

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA



WE WROCŁAWIU PRZY ULICY CHOJNOWSKIEJ 4

Imię i nazwisko dziecka: _____ ur _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 na rok szkolny: 2025/2026 z dniem: _____

dziecko korzystać będzie z:

--

 posiłków

- ☐ 08.15 – 09.00 – śniadanie
☐ 11.00 – 11.40 – II śniadanie (zupa + owoc/warzywo)
☐ 13.00 – 13.40 – obiad
☐ 15.10 – 15.40 – podwieczorek

(szczegółowa organizacja wszystkich posiłków w oparciu o harmonogram na r. szk.2025/26)

Informacja dotycząca adresu:

1) zameldowania dziecka (miejscowość, kod, ulica, numer lokalu)

2) zamieszkania dziecka (miejscowość, kod, ulica, numer lokalu)

Dane kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych: (proszę wypełnić pismem drukowanym)

1) Matka

Telefon:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Ojciec

Telefon:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Informacja dotycząca adresu email, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami.

Informacja dotycząca rejonu Szkoły Podstawowej (dotyczy grupy „0”):

Informacje dodatkowe o dziecku (mające znaczenie dla zapewnienia właściwej opieki, choroby, alergii, uczulenia, inne)

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZYCH

Zawarta w dniu: _____

pomiędzy:

Przedszkole Niepubliczne „Mały Twórca”, 53-617 Wrocław, ul. Chojnowska 4

wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych pod numerem 85/2008

prowadzonym przez: **MAŁY TWÓRCA sp. z o.o., ul. Grabiszyńska 163, 53-439 Wrocław**

NIP: 8971847393, REGON: 368644583, KRS: 0000701680,

dane kontaktowe: email: sekretariat@malytworca.pl, tel.; 713551683, 506490669

zwanym dalej „przedszkolem”

a rodzicami/opiekunami dziecka:

1) Imię i nazwisko _____

2) Imię i nazwisko _____

zwanymi dalej „rodzicami”

o następującej treści:

§1

Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia usług dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych na rzecz w/w dziecka od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 - 18:00.

§2

Zakres usług świadczonych w przedszkolu:

- tworzenie atmosfery sprzyjającej pełnej akceptacji i aklimatyzacji dziecka do warunków przedszkolnych;
- zapewnienie właściwej opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, poszanowania i bezpieczeństwa oraz podmiotowego podejścia do każdego dziecka;
- wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacyjnym, poprzez realizowanie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju poprzez zorganizowanie zajęć wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, w tym naukę języka angielskiego oraz innych zajęć dodatkowych (nie wszystkie zajęcia odbywają się w miesiącach wakacyjnych);
- zapewnienie racjonalnych i zbilansowanych posiłków zgodnie z zasadami systemu HACCP.

§3

„Rodzice” zobowiązują się do ponoszenia kosztów w/w usługi wg następujących kwot, zasad i terminów:

1) wpisowe za rok szkolny: 2025 / 2026

a) dla nowoprzyjętych dzieci wnoszone po podpisaniu umowy przelewem w ciągu 7 dni:

- 800 zł za dziecko nowo przyjęte,

b) dla dzieci już uczęszczających naliczone na fakturze w miesiącu następującym po miesiącu, w którym podpisano umowę w kwocie:

- 400 zł za dziecko,

c) wpisowe przeznaczone jest na następujące cele: zakup pomocy dydaktycznych, materiałów i wyposażenia, prace remontowe,

d) wpisowe podlega zwrotowi w przypadku nieuruchomienia grupy, do której zapisano dziecko, a tym samym w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przedszkola. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn dotyczących Rodziców lub nie podjęcia zajęć przez dziecko, mimo ich uruchomienia w ramach grupy;

2) **czesne za rok szkolny: 2025 / 2026** opłacane co miesiąc w kwocie: **1 370,00 PLN**
przy czym:

- a) opłacane będzie przez okres trwania umowy, tj. z dniem zgłoszenia dziecka do 31.08.2026 r. z wyłączeniem jednego miesiąca wakacyjnego – sierpień (**bez opłat**), w którym przedszkole będzie nieczynne z uwagi na prace konserwacyjno-remontowe oraz urlopy personelu;
- b) w przypadku uczęszczania w danym roku szkolnym rodzeństwa, stosuje się zniżkę w wysokości 10% obowiązującego czesnego;
- c) **czesne nie podlega odpisom ani zwrotowi:**
 - w przypadku zaprzestania świadczenia usług określonych Umową przez przedszkole z przyczyn leżących po jego stronie, chesne już zapłacone ulega zwrotowi stosunkowo do liczby dni, w których usługa była świadczona; chesne za następne miesiące nie jest wymagalne;
 - w przypadku konieczności zamknięcia przedszkola z powodu zdarzeń o charakterze siły wyższej np. powódź, pandemia lub czasowego zawieszenia działalności placówki przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od przedszkola, chesne jest płatne w wysokości ½ stawki określonej w Umowie przy zamknięciu przedszkola na okres pełnego miesiąca, a w sytuacji zamknięcia przedszkola na krótszy okres niż pełny miesiąc, opłata wynosi ½ stawki określonej w umowie, proporcjonalnie do okresu zamknięcia w danym miesiącu;
 - przedszkole zastrzega sobie prawo zmiany wysokości chesnego w przypadku gdy wskaźnik inflacji podany na koniec listopada 2025 roku, przekroczy 7% i może podlegać indeksacji raz do roku o wysokość wskaźnika inflacji, na podstawie danych przedstawianych przez GUS. Pierwsza indeksacja może mieć miejsce w roku 2026;
 - zmiana wysokości chesnego w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, nie wymaga podpisania aneksu do umowy, przy czym Przedszkole poinformuje rodziców, o zmianach opłat najpóźniej na miesiąc, przed miesiącem, w którym ulegną zmianie opłaty, z zastrzeżeniem, że Rodzicom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku niewyrażenia przez nich zgody na zmianę tychże opłat, w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania takiego powiadomienia.;
 - w przypadku zaistnienia konieczności zmiany wysokości chesnego, informacja będzie przekazana na adres email wskazany w niniejszej umowie i wskazany jako adres, na który przesyłane będą faktury.

3) **Opłata za wyżywienie** – opłacana w danym miesiącu za każdy dzień (z wyłączeniem miesiąca wakacyjnego), w którym świadczone są usługi określone w §1, przy czym:

- a) stawka dzienna za wyżywienie wynosi: **20,00 PLN**
 - b) w przypadku nieobecności dziecka, możliwy jest zwrot opłaty za wyżywienie od drugiego dnia od zgłoszenia tej okoliczności przez rodziców lub opiekunów dziecka. Zwrot opłat z w/w tytułu będzie następował przy naliczeniu opłat za wyżywienie w kolejnym miesiącu;
 - c) w przypadku pojedynczych dni nieobecności zwrot opłat za wyżywienie nie przysługuje, z wyjątkiem sytuacji, jeżeli nieobecność ta będzie zgłoszona wcześniej, co najmniej 1 dzień przed nieobecnością. Zwrot opłat z w/w tytułu będzie następował przy naliczaniu opłat za wyżywienie w kolejnym miesiącu.
- 4) Rodzice pokrywają jednorazowo koszty zakupu wybranych pakietów edukacyjnych (kart pracy) w danej grupie wiekowej.

§4

Opłaty określone w §3 (wpisowe, chesne, wyżywienie) opłacane będą z góry, w terminie 7 dni, na podstawie przesłanej faktury na adres email wskazany w Umowie (nie dotyczy opłaty wpisowego dla nowo przyjmowanych dzieci - faktura zostanie wystawiona po zaksięgowaniu wpłaty i przesłana na adres email wskazany w umowie), przelewem na konto w **PKO BP S.A.**, nr rachunku:

78 1020 5095 0000 5502 0241 4290

Przy czym:

- a) Co miesiąc (z wyjątkiem sierpnia) zostaje wystawiona faktura VAT, która przesyłana jest drogą elektroniczną
- b) W przypadku przekroczenia terminu płatności naliczane będą ustawowe odsetki.

§5

- 1) Zasady organizacji pracy przedszkola sposób funkcjonowania określa STATUT PRZEDSZKOLA. Statut wyłożony jest do stałego wglądu w sekretariacie przedszkola. Rodzice oświadczają, iż zapoznali się z jego treścią, przyjmując do wiadomości i stosowania.
- 2) W przypadku zaprzestania świadczenia usług określonych niniejszą umową przez przedszkole na podstawie § 9 ust. 2 pkt a), b), c), Rodzicom nie przysługuje żadne roszczenia z tytułu zaprzestania usług określonych umową: a w szczególności o odszkodowanie, o zapewnienie przedszkola zastępczego, o zapewnienie opieki zastępczej i inne.

§6

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, rodzice zobowiązują się do osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodzica osobę dorosłą (pełnoletnią) zgłoszoną nauczycielowi lub w sekretariacie wyłącznie w formie pisemnej poprzez oświadczenie rodzica.

§7

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest MAŁY TWÓRCA sp. z o.o., ul. Grabiszyńska 163, 53-439 Wrocław, jako organ prowadzący Przedszkole Niepubliczne MAŁY TWÓRCA, ul. Chojnowska 4, 53-617 Wrocław;
- 2) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu należytego wykonania świadczonych usług na podstawie art. 6 ust 1 pkt a/b/c;
- 3) odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą urzędy administracji publicznej w zakresie obowiązkowego przekazywania danych do systemu informacji oświatowej i innych związanych z procesem edukacji dziecka, nauczyciele, pracownicy przedszkola oraz podmioty współpracujące, ale tylko w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy o świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane w trakcie trwania umowy o świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i dwa kolejne lata od jej zakończenia, a w przypadku, gdy dziecko kontynuuje przez kolejne lata naukę w Przedszkolu, od zakończenia się ostatniej umowy;
- 5) posiada Pani/Pan/Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani/Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy oraz niezbędne w celu wykazania miejsca edukacji Pana/Pani/Państwa dziecka w urzędowych systemach edukacji. Jest Pan/Pani/Państwo zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wpisania dziecka na listę uczniów przedszkola.

§8

Umowa zawarta jest na czas określony do dnia: **31.08.2026 roku**

§9

- 1) Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem **dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia** ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Przedszkole uprawnione jest do pobierania czesnego za okres wypowiedzenia (niezależnie od obecności dziecka w przedszkolu), w związku z realizacją umowy, jednak dotyczy to sytuacji wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie rodzica.

- 3) Przedszkole może rozwiązać umowę bez terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- a) opóźnienia przez Rodzica w zapłacie czesnego i opłaty za wyżywienie przekraczającego dwa pełne okresy płatności,
 - b) występowania u dziecka, którego dotyczy niniejsza umowa, nasilonych trudności w rozwoju i zachowaniu, niemożliwych do wyeliminowania, mimo stosowania ustalonych we współpracy z rodzicami oddziaływań wykwalifikowanego personelu przedszkola,
 - c) niemożliwości prowadzenia przez przedszkole usług objętych umową (dalsze prowadzenie przedszkola) z przyczyn organizacyjnych, administracyjnych lub technicznych.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

podpis rodzica / opiekuna prawnego

Dyrektor lub osoba prowadząca

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam pełną władzę rodzicielską nad dzieckiem, którego dotyczy powyższa umowa. Jednocześnie informuję, że drugi rodzic/opiekun prawny w osobie: _____ ma pełną władzę rodzicielską / ma ograniczoną władzę rodzicielską / jest pozbawiony władzy rodzicielskiej.

podpis rodzica / opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszej umowie są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

podpis rodzica / opiekuna prawnego